



TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23:59 MERCOLEDI' 10 DICEMBRE 2025

COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso
VIA Vittorio Veneto, n. 23
31032 CASALE SUL SILE

Protocollo n. 20706

Casale sul Sile, 10.11.2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DI AREA 2 - SERVIZI FINANZIARI

In attuazione della propria determinazione n. 446 del 10.11.2025;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Visto il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge, in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso e ss.mm.ii;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e ss.mm.ii;

Vista la Legge n. 125/91, per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D. Lgs n. 445 del 28.12.2000;

Precisato altresì che ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determinano:

- una frazione di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che non dà luogo all’unità;
- una frazione di posto a favore degli operatori che hanno concluso il Servizio civile universale, che non dà luogo all’unità;

Preso atto che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista ex. art. 34 bis, c. 4, D. Lgs.165/2001 in data 10.10.2025 (prot. 18593);

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato e parziale di 30 ore settimanali (su 36 ore previste dal contratto) di n. 1 (uno) Funzionario con profilo “Assistente sociale” - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, da inserire nell’organico del Comune di Casale sul Sile.

ART. 1 — TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL 16/11/2022 Comparto Regioni ed Autonomie Locali)

Alla figura professionale oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 relativamente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa, se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute

erariali, assistenziali, previdenziali stabilite dalla legge. Il trattamento è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro delle Funzioni Locali in vigore.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) **Età non inferiore ai 18 anni** (tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) **Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione.** L'Amministrazione sottoporà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, la condizione di privo di vista comporta non idoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;

d) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

e) **Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;

f) **Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego** ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

g) **Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) **Aver ottemperato agli obblighi di leva**, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004;

i) **Possesso del seguente titolo di studio:**

1. Diploma di laurea della classe 6 - Scienze del servizio sociale;

oppure

- Diploma universitario di Assistente sociale;

oppure

- Diploma di laurea specialistica della classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

ovvero

altro titolo equipollente/equiparato previsto nella Tabella delle equiparazioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, reperibile ai seguenti link:

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/TABELLA%20EQUIPARAZIONE%20DL%20-%20LS%20-%20LM.pdf>

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/Equipollenze%20tra%20titoli%20accademici%20del%20vecchio%20ordinamento.pdf>

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'università e della ricerca scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali.

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

2. Iscrizione all'Albo degli assistenti sociali previsto dalla Legge 84/93;

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da Università italiane, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

L'Ufficio Personale non effettuerà ricerche preventive.

l) **Patente di guida categoria B** in corso di validità. Tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a spostarsi autonomamente, nel territorio comunale e al di fuori, anche mediante vettura propria o dell'Ente, qualora necessario per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso;

m) **Conoscenza della lingua inglese**, da valutare nell'ambito della prova orale;

n) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**, da valutare nell'ambito delle prove scritte - orale;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'assunzione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati dovranno dimostrare l'avvenuto pagamento della tassa di concorso fissata in euro 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi entro il termine di scadenza dell'invio della domanda.

RISERVE

RISERVA FORZE ARMATE: Ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 30% del posto messo a concorso; la quale, cumulatasi alle frazioni di riserva realizzate nelle precedenti procedure concorsuali, determina una frazione di riserva totale pari al 60% del posto messo a concorso, a favore dei militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito ovvero:

- volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma ovvero volontari in servizio permanente (art. 1014, co. 1);
- ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9).

RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, si determina una frazione di riserva pari al 15% del posto messo a concorso; la quale, cumulatasi alle frazioni di riserva realizzate nelle precedenti procedure concorsuali, determina una frazione di riserva totale pari al 50% del posto messo a concorso, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 e dell'art. 6 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, presso il Comune di Casale sul Sile la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, calcolata alla data del 31.12.2024 è la seguente:

- donne: 54%
- uomini: 45%

differenziale tra i generi: 9%.

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30,00%, non si applica il criterio di preferenza al genere meno rappresentato così come previsto dall'art. 5 comma 4 lett. o) del DPR n. 487/1994.

Art. 3 - PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione alla selezione, nell'apposito spazio, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;
- p) minore età anagrafica.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato nel portale unico del reclutamento nel sito www.inpa.gov.it. È pubblicato altresì all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Casale sul Sile.

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura on-line attiva nel portale del reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it> così come previsto all'art. 1 c. 1 lett d) del D.P.R. 82/2023.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale inPA www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, ma non sarà oggetto di valutazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- la ricevuta della tassa di concorso di € 10,00=, da corrispondere al Comune di Casale sul Sile tramite la pagina "PagoPA" del sito del Comune di Casale sul Sile, scegliendo come servizio di pagamento la modalità "Pagamento tassa concorso pubblico", link diretto: <https://pagopa.accatre.it/casalesulsile#/pagamento-spontaneo>;
- i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
- pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, per i candidati diversamente abili destinatari dei benefici di cui alla legge 104/1992: la certificazione medica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante l'invalidità pari o superiore all'80%, al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;

- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

Il Comune di Casale sul Sile assicura, per ogni prova d'esame, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; dovrà obbligatoriamente pervenire all'indirizzo e-mail personale@comunecasale.tv.it esplicita richiesta da parte della candidata che vorrà usufruire dello spazio apposito.

L'invio della domanda dovrà avvenire **entro le ore 23:59 di MERCOLEDI' 10 DICEMBRE 2025**, "Data chiusura invio candidature" indicata per tale selezione. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, nella sezione "Le mie candidature", dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente. Si precisa che, nel caso venissero presentate più domande di partecipazione da parte dello stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Qualora la domanda sia priva della ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso prevista, al candidato verrà assegnato un ulteriore termine non superiore alla data della prima prova (preselezione, nel caso o prova scritta) entro il quale provvedere al pagamento, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e l'invio della domanda dovrà avvenire entro le ore 23:59 del 10.12.2025, "Data chiusura invio candidature" indicata per tale selezione. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SI CONSIGLIA DI PRESENTARE LA DOMANDA IN ANTICIPO RISPETTO AL TERMINE ULTIMO E COMUNQUE CON ADEGUATI MARGINI DI TEMPO.

Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Casale sul Sile, inerenti lo svolgimento della presente selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade

dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, per motivi di pubblico interesse o per qualsiasi altro motivo ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, o revocare il concorso stesso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

Art. 5 - PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 50, la selezione potrà essere preceduta da una prova pre-selettiva della durata minima di 30 minuti e massima di 60 minuti. La prova, che potrà essere svolta o da remoto o in presenza, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'Ente potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, verrà effettuata con modalità che consentano un rapido giudizio attraverso l'ausilio di sistemi automatizzati e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda telematica di partecipazione e versato la tassa di concorso, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita solo per i candidati che saranno ammessi alla prova scritta.

La preselezione darà luogo ad un elenco di candidati di cui solo i primi 50 classificati, più gli eventuali ex aequo, saranno ammessi al concorso. Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione del punteggio finale di merito, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame.

In caso di preselezione da remoto i candidati dovranno presentarsi nella data e nell'ora comunicati e, se in presenza, anche nel luogo indicato, muniti di un valido documento di identità.

Nel caso di svolgimento da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer o altro strumento idoneo) e di relativa connessione internet. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendenti da cause fortuite o da forza maggiore.

A norma dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge 5.2.1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta.

Il luogo e la data di svolgimento della preselezione saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso nel portale del reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it> e nel sito istituzionale del Comune di Casale sul Sile, nella sezione Amministrazione trasparente – sezione “Bandi di concorso”.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (una prova teorica e una prova teorica/pratica) e in una prova orale, articolate come segue:

PROVE SCRITTE

Le due prove scritte potranno svolgersi con modalità informatica, eventualmente da remoto, che verrà meglio specificata con successiva e apposita comunicazione pubblicata nel portale del reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it> e nel sito istituzionale www.comunecasale.tv.it.

Nel caso di svolgimento da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer o altro strumento idoneo) e di relativa connessione internet. L'Amministrazione Comunale

declina ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendenti da cause fortuite o da forza maggiore.

Le prove scritte potranno consistere nella stesura di più temi a risposta breve di carattere teorico e/o teorico/pratico, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi sulle materie oggetto del programma d'esame ovvero articolarsi in un sistema misto – in parte risoluzione di test a risposta chiusa, in parte quesiti a risposta aperta/temi/schemi di atti secondo le determinazioni della Commissione.

Nella prova a carattere espositivo il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale o mediante applicazione di nozioni teoriche o redazione di atti amministrativi. La Commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi.

Ai sensi del D.M. 09/11/2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi dell'apprendimento”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28/12/2021, ove il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento ne abbia fatto esplicita richiesta entro i termini di scadenza del bando, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. L'adozione delle misure sostitutivo-compensative sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale.

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30. Coloro che non conseguiranno il punteggio minimo previsto non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le capacità comportamentali e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (compresi Office Automation, Internet e posta elettronica) e della lingua inglese. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica non darà luogo a punteggio di merito.

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria di merito risulterà dalla somma del punteggio ottenuto nelle tre prove.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento è comunque assicurata la partecipazione alla procedura concorsuale.

A tal fine, le candidate interessate ne danno comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla documentazione attestante la data presunta del parto o la data di nascita del bambino/a.

Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

In tutte le prove non è ammessa la consultazione di testi normativi ancorché non commentati. È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale ad eccezione di quelli previsti per lo svolgimento della prova scritta.

L'Amministrazione comunale non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Art. 6 – PROGRAMMA D'ESAME

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, verteranno sulle seguenti materie come normate sia a livello nazionale sia a livello regionale:

- Legislazione sociale, del lavoro, assistenziale, elementi di psicologia e sociologia, principi e finalità – metodi e tecnica del servizio sociale e loro applicazione;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al libro 1° del Codice Civile “delle persone e della famiglia”;
- Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi di legislazione sanitaria (igiene e profilassi malattie infettive).

ART. 7 - CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario della prova preselettiva e delle prove d'esame, scritte e orale, da remoto o in presenza, sarà pubblicato nel portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it e nel sito istituzionale del Comune di Casale sul Sile, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, “Bandi di concorso” almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse, salvo differimento per esigenze istruttorie e organizzative, di cui verrà data opportuna comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso, intendendosi quindi assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova prevista dal Regolamento DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, fatta salva comunicazione di non ammissione alla selezione o alla prova successiva a cura dell'Amministrazione comunale.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Art. 8 – GRADUATORIA

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90, così suddivisi:

- per le due prove scritte assegnati un massimo di 60 punti (30 punti ciascuna);
- per la prova orale verranno assegnati un massimo di 30 punti.

Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30. Coloro che, in ciascuna prova scritta, non conseguiranno il punteggio minimo previsto non saranno ammessi alla prova orale.

Il calendario con gli ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it e nel sito istituzionale del Comune di Casale sul Sile, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, “Bandi di concorso”. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle due prove scritte e nella prova orale. I candidati che avranno superato le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dalla normativa vigente.

Come previsto dall'art. 15, comma 6 DPR 487/1994, i termini per eventuali impugnative decorreranno dal primo giorno di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 35-ter D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it e nel sito istituzionale del Comune di Casale sul Sile, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, “Bandi di concorso”.

Art. 9 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà in ogni caso subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Sarà cura dell'Ufficio Personale accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti dal bando.

Lo stesso dovrà, inoltre, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Il vincitore consegue la nomina in prova e il periodo di prova previsto ha la durata di sei mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a visita medica per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere, a cura del competente Organo Sanitario.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro previste dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare, successivamente all'assunzione in servizio, l'orario di lavoro settimanale da 30 a 36 ore, previa accettazione del lavoratore, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 e dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare lo scorrimento della graduatoria o di cederla a terzi, anche per assunzioni a tempo pieno.

Art. 10 – DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a. Insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b. Nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c. Mancata sottoscrizione del contratto di lavoro, entro il termine previsto;
- d. Mancata presa in servizio, entro il termine stabilito.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Casale sul Sile, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte e orali del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime,

nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-20 del citato GDPR, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati (Comune di Casale sul Sile):

- Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990: dott. Giorgio Casonato - Responsabile dell'Area 2 "Servizi Finanziari".

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili o per motivi di pubblico interesse, si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casale sul Sile, Via Vittorio Veneto, 23 – Casale sul Sile (TV) – Telefono: 0422/784517 con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Casale sul Sile, 10.11.2025

IL RESPONSABILE AREA 2

"Servizi Finanziari"

dott. Giorgio CASONATO

*(documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*